Katowice, dnia 29 styczeń 2026 r.

Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej

Przedsiębiorczości w Katowicach

40-078 Katowice

Plac Wolności 12

**Zapytanie ofertowe** **Nr 4/2/FESL.06.00/EFS+/I/2026**

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW - SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH   
I ZAWODOWYCH**

**na podstawie** **Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL.06.04 - Strategiczne projekty dla obszaru edukacji** **w ramach projektu: „Śląskie. Zawodowcy 2” - FESL.06.04-IZ.01-0788/23**

**I. ZAMAWIAJĄCY.**

Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach

40-078 Katowice, Plac Wolności 12

NIP: 6340001852; REGON: 271072009

numer telefonu: +48 32 259 62 61

adres e-mail: [slaskie.zawodowcy2@ir.katowice.pl](mailto:slaskie.zawodowcy2@ir.katowice.pl)

**II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **Zapytania ofertowego** realizowanego w oparciu o **zasadę konkurencyjności** określoną w „*Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, aktualnych na dzień jego ogłoszenia [https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027].
2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego Zapytania ofertowego jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.
3. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie za pomocą serwisu baza konkurencyjności - BK2021 [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/].**
5. Za pośrednictwem BK2021 Oferenci mogą zadawać pytania oraz składać wnioski o wyjaśnienie bądź zmianę Zapytania ofertowego. Pytania i wnioski dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „*Pytania*”, dostępną w Bazie Konkurencyjności, najpóźniej na 72 godziny przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi na pytania, które wpłyną po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi. Odpowiedzi na pytania i wnioski Oferentów będą publikowane na stronie postępowania w BK2021 [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/].
6. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 wraz z potwierdzeniem problemów technicznych związanych z działaniem bazy konkurencyjności (PrtSc komunikatu wyświetlanego przez bazę konkurencyjności) lub innej niedostępności BK2021 Zamawiający wskazuje do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień adres e-mail: [slaskie.zawodowcy2@ir.katowice.pl](mailto:slaskie.zawodowcy2@ir.katowice.pl). **UWAGA: adres e-mail nie służy do przesyłania ofert. Oferta złożona poza bazą konkurencyjności BK2021 zostanie odrzucona**. Zamawiający kierować będzie korespondencję do Oferenta (w szczególności: wezwania, zawiadomienia lub informacje) na adres mailowy wskazany w ofercie Oferenta.
7. Zamawiający uprawniony jest do zmiany treści dokumentów zamówienia (Zapytania ofertowego i/lub jego załączników) aż do terminu składania ofert. Zmiany publikowane będą w BK2021 [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/].
8. Za Oferenta uważa się osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złoży ofertę. Oferent w dokumentach zamówienia zwany jest również „Wykonawcą”.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu

**III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów-szkoleń specjalistycznych i zawodowych teoretyczno-praktycznych z zakresu:**
   1. **barman – jedno trzydniowe szkolenie (8 godzin zegarowych każdego dnia)**

dla uczniów i uczennic z terenu województwa śląskiego biorących udział w Projekcie „Śląskie. Zawodowcy 2” (dalej jako: „Uczeń” lub „Uczestnik Projektu” lub „UP”) dla następującej jednostki oświatowej:

* + 1. Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku

1. Zapytanie ofertowe **nie jest podzielone na części – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**, ponieważ Zamawiający udziela zamówienia na podstawie kilku Zapytań ofertowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na cały przedmiot zamówienia.
3. Liczba uczestników szkolenia – pomiędzy 5, a 10 uczestników szkolenia, przy czym podane liczby uczestników szkolenia należy odczytywać zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
4. W jednym kursie-szkoleniu (jednym terminie) może uczestniczyć maksymalnie 10 uczestników projektu (w przypadku jeśli zapytanie ofertowe dotyczy większej liczby uczestników projektu niż 10 – Oferent zobowiązany będzie do zorganizowania większej liczby kursów-szkoleń (większej liczby terminów), tak aby w żadnym terminie kursu-szkolenia liczba uczestników szkolenia nie przekraczała 10 osób).

Postanowienie stosuje się również w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, w wyniku którego liczba uczestników projektu, którzy mają uczestniczyć w kursie-szkoleniu będzie przekraczała liczbę 10 lub wielokrotność liczby 10 – Oferent zobowiązany jest wówczas do zorganizowania kolejnego terminu kursu-szkolenia.

Do każdego terminu kursu-szkolenia postanowienia rozdziału V Zapytania ofertowego oraz § 3 wzoru umowy stosuje się.

Analogicznie – w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego liczby uczestników szkolenia (na podstawie postanowień zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego** lub Wzorze umowy – **załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego**, w taki sposób, że liczba uczestników szkolenia obniży się w taki sposób, że ostateczna liczba uczestników szkolenia spadnie poniżej wielokrotności liczby 10 – oznaczać to będzie rezygnację z odpowiedniej liczby dodatkowych terminów kursu-szkolenia (jeśli liczba pozostałych terminów kursu-szkolenia pozwala na zastosowanie nadrzędnej zasady opisanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu).

1. Przedmiot zamówienia składa się z m.in.:
   * 1. przeprowadzenia kursu-szkolenia / kursów-szkoleń w przedmiocie (zakresie) wskazanym w Zapytaniu ofertowym (barman),
     2. osiągnięcia celów edukacyjnych i efektu szkolenia oraz zrealizowania minimalnego ramowego programu szkolenia i minimalnego harmonogramu (ww. wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia),
     3. zrealizowania obowiązków wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we Wzorze Umowy,
     4. zapewnienia urządzeń, sprzętów, przyrządów, akcesoriów, materiałów, surowców, towarów, itd. niezbędnych do kompleksowego przeprowadzenia wykładów, prezentacji oraz ćwiczeń, co najmniej wskazanych (jako minimalne wymogi) w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
     5. zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia (oraz przekazania Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz elektronicznej) materiałów szkoleniowych, w szczególności: prezentacji, zestawów ćwiczeń, zestawów receptur drinków, schematów, podziałów itd., w wersji papierowej oraz elektronicznej,
     6. zapewnienia (na własny koszt i własnym staraniem) właściwego miejsca realizacji usługi (prowadzenia kursów-szkoleń) na terenie danej jednostki oświatowej, z której pochodzą uczestnicy projektu (wskazanej w Zapytaniu ofertowym) lub w odległości oddalonej o nie więcej niż 5 kilometrów od ww. jednostki oświatowej,
     7. skierowania uczestników projektu na niezbędne badania (np. wysokościowe, sanitarno-epidemiologiczne i inne) (jeśli są one niezbędne do uczestniczenia uczestników projektu w szkoleniach lub pozyskania certyfikatów uczestnictwa lub wykonywania danych czynności w zawodzie objętym kursem -szkoleniem) – na własny koszt i własnym staraniem Oferenta,
     8. informowania UP o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
     9. prowadzenia ewidencji potwierdzającej realizację szkolenia oraz listy obecności na szkoleniu potwierdzonej podpisami Uczniów,
     10. oznaczenia miejsca prowadzenia szkoleń w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania tego typu projektów dofinansowywanych,
     11. bieżącego informowania Zamawiającego o postępie realizacji zadania,
     12. przygotowania dokumentacji i sprawozdań z realizacji działań projektowych,
     13. przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, danych i dokumentów, które będą niezbędne w celach sprawozdawczych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027,
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**
4. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.
5. [**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**] Zamawiający wymaga, aby Oferent **na etapie realizacji zamówienia** posiadał wprowadzone Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w rozdziale 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), **chyba że zgodnie z ww. ustawą nie jest zobowiązany do ich wprowadzenia**.

W przypadku, gdy Oferent nie jest zgodnie z ww. ustawą zobowiązany do wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich, Zamawiający wymaga, aby Oferent zapoznał się i stosował się do Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych przez Zamawiającego oraz przez jednostkę oświatową, z której pochodzą uczestnicy projektu. Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający przekaże Oferentowi Standardy wprowadzone przez Zamawiającego. Oferent zwróci się do właściwej jednostki oświatowej o przekazanie Standardów wprowadzonych przez daną jednostkę oświatową.

1. [KONSORCJUM] Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania (na podstawie żadnej z przesłanek wykluczenia określonych w rozdziale VII Zapytania ofertowego). W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI Zapytania ofertowego powinni spełniać łącznie wszyscy Oferenci (sumowanie potencjałów). W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. [KONSORCJUM] W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:
   1. w Formularzu Oferty należy wpisać wszystkich Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia (imiona i nazwiska, nazwy, adresy, dane teleadresowe, numery KRS/PESEL, NIP, REGON)
   2. Podmiotowe środki dowodowe wykazujące brak podstaw wykluczenia składa odrębnie każdy Oferent ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
   3. Podmiotowe środki dowodowe wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przedmiotowe środki dowodowe składają łącznie Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (pełnomocnik Oferentów w imieniu wszystkich Oferentów)
   4. Oferenci wspólnie realizujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za realizację zamówienia i wykonanie umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez jednego, niektórych lub wszystkich łącznie Oferentów.
   5. Oferenci wybierają spośród siebie pełnomocnika Oferentów (Lidera Konsorcjum), do prowadzenia korespondencji z Zamawiającym oraz rozliczeń.
3. [KONSORCJUM] W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną – wspólników tej spółki uznaje się za Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – postanowienia dot. KONSORCJUM stosuje się wprost.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami oraz uczestnikami szkoleń (a w określonych we wzorze umowy przypadkach – również z opiekunami prawnymi uczestników oraz dyrektorami jednostek oświatowych), w ciągu trzech dni, przypadających w okresie pomiędzy lutym 2026 roku, a sierpniem 2026 roku.

W przypadku nieuzgodnienia terminu pomiędzy Stronami, termin wyznaczy jednostronnie Zamawiający, informując o nim Wykonawcę z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

Szczegółowe informacje dot. terminów szkoleń – zob. § 3 wzoru umowy.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ŚRODKI DOWODOWE.**

* + O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy **spełniają następującego warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający wymaga aby Oferent wykazał, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a w przypadku, jeśli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał **co najmniej 3 odrębne zamówienia** na usługi szkoleniowe (teoretyczno-praktyczne) odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj.:
   * w zakresie: zawodu barmana i o łącznym czasie trwania szkoleń nie krótszym niż 20 godzin w każdym zamówieniu (w sumie – nie krócej niż 60 godzin szkolenia, łącznie z przerwami)

Jedno zamówienie może obejmować swoim zakresem kilka różnych przedmiotów, przy czym czas trwania szkolenia w danym zakresie (barman) nie może być krótszy niż wymagany w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.

1. dysponuje lub będzie dysponował oraz skieruje do realizacji zamówienia (prowadzenia szkoleń):
   * co najmniej jedną osobą fizyczną posiadającą:
     + 1. doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech teoretyczno-praktycznych szkoleń z zakresu zawodu barmana o łącznym czasie trwania szkoleń nie krótszym niż 20 godzin w każdym zamówieniu (w sumie – nie krócej niż 60 godzin szkolenia, łącznie z przerwami)

- nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

- z zastrzeżeniem, że żadna z ww. osób nie może być wpisana do rejestrów, o których mowa w art. 21 ust. 2 oraz ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz nie może być karana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ww. ustawy

Oferent może również wskazać kilka osób do prowadzenia jednego szkolenia pod warunkiem, że wszystkie te osoby będą posiadały doświadczenie wymagane w ww. warunkach udziału w postępowaniu dla danego szkolenia.

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
   * W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Oferent dołączy do oferty następujące podmiotowe środki dowodowe (zwane dalej: „podmiotowymi środkami dowodowymi”)**:
     + 1. oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**
       2. wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień na usługi szkoleniowe (teoretyczno-praktyczne) odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia
       3. referencje należytego wykonania przez Oferenta zamówień, o których mowa powyżej lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień, pochodzące od podmiotów na rzecz których zamówienia te wykonano (Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się oświadczeniem własnym Oferenta ani dokumentami podpisanymi wyłącznie przez Oferenta i niepodpisanymi przez podmiot na rzecz którego zamówienia te wykonano)
       4. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz niekaralności
       5. referencje należytego wykonania szkoleń przez osoby wskazane w ofercie Oferenta lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. szkoleń, pochodzące od podmiotów na rzecz których szkolenia te wykonano (Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się oświadczeniem własnym zainteresowanej osoby ani Oferenta ani dokumentami podpisanymi wyłącznie przez zainteresowaną osobę lub Oferenta i niepodpisanymi przez podmiot na rzecz którego szkolenia te wykonano)
   * Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: **„spełnia – nie spełnia”**. Oferta Oferenta, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona i nie będzie oceniana w kryteriach oceny ofert, jak również nie będzie podlegała punktacji.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I ŚRODKI DOWODOWE.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Oferentów:
   1. powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
      1. uczestniczeniu ww. osób w spółce Oferenta jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
      2. posiadaniu przez ww. osoby co najmniej 10% udziałów lub akcji Oferenta,
      3. pełnieniu przez ww. osoby funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Oferenta,
      4. pozostawaniu ww. osób w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, , jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta
      5. pozostawaniu ww. osób we wspólnym pożyciu z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta
      6. pozostawaniu ww. osób z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
   2. podlegających wykluczeniu na podstawie przepisów art. 5k lub 5l Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zgodnie z którymi wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegać będą Oferenci:
      1. którzy są lub mają udział:
         1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
         2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej; lub
         3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2 powyżej,
      2. w przypadku, gdy podwykonawcy, którym Oferent zamierza powierzyć ponad 10% zakresu zamówienia spełniają którykolwiek z punktów i pkt 1-3 powyżej
      3. osoby prawne, podmioty lub organu z siedzibą w Rosji
      4. osoby prawne, podmioty lub organy, w przypadku których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt iii. powyżej
   3. podlegających wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którymi wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegać będą Oferenci:
      1. wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ww. ustawy)
      2. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ww. ustawy)
      3. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ww. ustawy)

- Oferent nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Oferenta z postępowania, **Oferent dołączy do oferty następujące podmiotowe środki dowodowe (zwane dalej: „podmiotowymi środkami dowodowymi”)**:
   * + 1. oświadczenie Oferenta o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego**
2. Ocena braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana wg formuły: **„podlega – nie podlega”**. W przypadku Oferentów podlegających wykluczeniu – Zamawiający odrzuci ich oferty, które nie będą podlegały ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i punktacji.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **kryterium oceny ofert** | **waga** |
| 1 | **Cena** | 70% |
| 2 | **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu teoretyczno-praktycznych szkoleń w zakresie wymaganym w warunku udziału w postępowaniu (w zawodzie - barman) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert** | 30% |

1. **Kryterium (1) Cena** – ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie ceny jednostkowej brutto, zgodnie z wzorem:

najniższa zaoferowana cena jednostkowa brutto / cena jednostkowa brutto badanej oferty x 70 pkt

1. **Kryterium (2) Doświadczenie** – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z poniższym:

w przypadku wykazania przez Oferenta, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert) w:

* przeprowadzeniu trzech teoretyczno-praktycznych szkoleń w zakresie wymaganym w warunku udziału w postępowaniu - Oferent uzyska 0 pkt
* przeprowadzeniu od czterech do ośmiu udokumentowanych teoretyczno-praktycznych szkoleń w zakresie wymaganym w warunku udziału w postępowaniu – Oferent uzyska 10 pkt
* przeprowadzeniu od dziewięciu do dwunastu udokumentowanych teoretyczno-praktycznych szkoleń w zakresie wymaganym w warunku udziału w postępowaniu – Oferent uzyska 20 pkt
* przeprowadzeniu więcej niż trzynastu udokumentowanych teoretyczno-praktycznych szkoleń w zakresie wymaganym w warunku udziału w postępowaniu – Oferent uzyska 30 pkt

W przypadku wskazania przez Oferenta większej liczby osób niż jedna, Zamawiający podda badaniu i ocenie tę osobę wskazaną w oświadczeniu Oferenta o kryteriach oceny ofert, która będzie osobą z najmniejszym doświadczeniem wykazanym przez Oferenta

1. **Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów za kryteria (1) i (2)**
2. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta to: 100 punktów.
3. *pominięto*.
4. *pominięto***.**
5. W celu uzyskania punktów w kryterium (2), **Oferent dołączy do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe (zwane dalej: „przedmiotowymi środkami dowodowymi”)**:
   1. oświadczenie Oferenta o kryteriach oceny ofert złożone w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**)
   2. oświadczenie Oferenta w zakresie kryteriów oceny ofert złożone w **załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**
   3. referencje należytego wykonania szkoleń przez osoby wskazane w ofercie Oferenta lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. szkoleń, pochodzące od podmiotów na rzecz których szkolenia te wykonano (Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się oświadczeniem własnym zainteresowanej osoby ani Oferenta ani dokumentami podpisanymi wyłącznie przez zainteresowaną osobę lub Oferenta i niepodpisanymi przez podmiot na rzecz którego szkolenia te wykonano), z których będą wynikały:
      1. podmiot na rzecz którego szkolenia zostały przeprowadzone (inny niż: Oferent lub podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Oferentem)
      2. osoba przeprowadzająca szkolenia
      3. przedmiot (zakres) szkoleń
      4. liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w danym przedmiocie (zakresie)
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – zawierających nowe ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

**IX. CENA I WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Oferentem wyłącznie w walucie **PLN**.
2. Cena oferty zostanie podana w ofercie przez Oferenta w **PLN**.
3. Cena brutto za jednego uczestnika szkolenia powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym również w szczególności: koszty zagwarantowania miejsca realizacji szkolenia, koszty urządzeń, sprzętów, akcesoriów, materiałów, surowców, towarów, itd. niezbędnych do szkolenia (zarówno do prezentacji, jak również do ćwiczeń) – w liczbie gwarantującej każdemu uczestnikowi możliwość bezpośredniego zapoznania się oraz ćwiczeń praktycznych [w trakcie których uczestnicy projektu będą samodzielnie wykonywać czynności zaprezentowane przez Oferenta] z ww. urządzeniami, sprzętami, akcesoriami, towarami, materiałami, surowcami, itd. (nie mniejszej niż w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia), koszty materiałów szkoleniowych, koszty ewentualnych badań lekarskich uczestników szkolenia (jeśli dotyczy) i wszelkie inne koszty, które są niezbędne do należytej realizacji zamówienia (wskazane w dokumentach zamówienia lub inne, które profesjonalnie działający Oferent zobowiązany był przewidzieć przed złożeniem oferty).
4. Cena będzie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, w cenie brutto za uczestnika szkolenia, Oferent zawrze również wszelkie koszty obciążające Zamawiającego z tytułu zaliczek, opłat i składek, które zobowiązany jest odprowadzić i zapłacić Zamawiający z tytułu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (w szczególności: zaliczka na podatek dochodowy, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne, a także fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych). W przypadku oferty Oferenta będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana cena jest ceną brutto brutto, a Oferent ten oświadcza, że zdaje sobie sprawę z tego, że wynagrodzenie, które będzie otrzymywał bezpośrednio od Zamawiającego nie będzie równe kwocie wpisanej w Formularzu Oferty (będzie pomniejszone o zaliczki, składki i opłaty, które zgodnie z przepisami zobowiązany jest dokonać Zamawiający, w szczególności: zaliczka na podatek dochodowy, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne, a także fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych).

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie zwracał Oferentom żadnych kosztów, o których mowa powyżej, również w przypadku unieważnienia postępowania (bez względu na przyczynę takiego unieważnienia).
2. Oferta musi uwzględniać pełen zakres zamówienia.
3. Oferta powinna być złożona na wzorze Formularza Oferty – **załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
4. Oferent:
   1. może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent nie może również złożyć jednej oferty samodzielnie, a drugiej jako uczestnik konsorcjum (oferent wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert (w tym również uczestniczenie Oferenta w więcej niż jednej ofercie) spowoduje odrzucenie wszystkich tych ofert
   2. wypełni w Formularzu Oferty wszystkie pola wykropkowane (zgodnie z instrukcjami i wytycznymi zawartymi w Formularzu Oferty)
   3. czytelnie podpisze Formularz Oferty (zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta wynikającymi z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)
   4. w przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek w Formularzu Oferty opatrzy je podpisem osób podpisujących Formularz Oferty
5. **Do Formularza Oferty Oferent dołączy następujące załączniki**:
   1. **odpis z właściwego rejestru albo wydruk odpowiadający informacji z CEIDG** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli Oferent jest podmiotem wpisanym do rejestru lub CEIDG)
   2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Oferenta w postępowaniu (jeśli w imieniu Oferenta ofertę składa pełnomocnik, a umocowanie pełnomocnika nie wynika z rejestru ani CEIDG)
   3. **podmiotowe środki dowodowe** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
      * 1. oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**
        2. **wykaz** **zamówień** wykonanych przez Oferenta na usługi szkoleniowe (teoretyczno-praktyczne) odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia
        3. **referencje należytego wykonania** przez Oferenta zamówień, o których mowa powyżej lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień, pochodzące od podmiotów na rzecz których zamówienia te wykonano (Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się oświadczeniem własnym Oferenta ani dokumentami podpisanymi wyłącznie przez Oferenta i niepodpisanymi przez podmiot na rzecz którego zamówienia te wykonano), z których będą wynikały:
           1. podmiot na rzecz którego szkolenia zostały przeprowadzone (inny niż: Oferent lub podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Oferentem)
           2. podmiot przeprowadzający szkolenia
           3. przedmiot (zakres) szkoleń
           4. liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w danym przedmiocie (zakresie)
        4. **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz niekaralności
        5. **referencje należytego wykonania** szkoleń przez osoby wskazane w ofercie Oferenta lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. szkoleń, pochodzące od podmiotów na rzecz których szkolenia te wykonano (Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się oświadczeniem własnym zainteresowanej osoby ani Oferenta ani dokumentami podpisanymi wyłącznie przez zainteresowaną osobę lub Oferenta i niepodpisanymi przez podmiot na rzecz którego szkolenia te wykonano), z których będą wynikały:
6. podmiot na rzecz którego szkolenia zostały przeprowadzone (inny niż: Oferent lub podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Oferentem)
7. osoba przeprowadzająca szkolenia
8. przedmiot (zakres) szkoleń
9. liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w danym przedmiocie (zakresie)
   1. **podmiotowe środki dowodowe** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Oferenta z postępowania:
      1. **oświadczenie** Oferenta o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego**
   2. **przedmiotowe środki dowodowe** w celu uzyskania punktów w kryterium (2) oceny ofert [*jeśli Oferent chce uzyskać punkty w ramach ww. kryterium oceny ofert*]:
      1. **oświadczenie** Oferenta o kryteriach oceny ofert złożone w Formularzu Oferty **(załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**)
      2. **oświadczenie** Oferenta w zakresie kryteriów oceny ofert złożone w **załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**
      3. **referencje należytego wykonania** szkoleń przez osoby wskazane w ofercie Oferenta lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. szkoleń, pochodzące od podmiotów na rzecz których szkolenia te wykonano (Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się oświadczeniem własnym zainteresowanej osoby ani Oferenta ani dokumentami podpisanymi wyłącznie przez zainteresowaną osobę lub Oferenta i niepodpisanymi przez podmiot na rzecz którego szkolenia te wykonano), z których będą wynikały:
         1. podmiot na rzecz którego szkolenia zostały przeprowadzone (inny niż: Oferent lub podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Oferentem)
         2. osoba przeprowadzająca szkolenia
         3. przedmiot (zakres) szkoleń
         4. liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w danym przedmiocie (zakresie)
   3. **tłumaczenie** na język polski dokumentów obcojęzycznych (*jeżeli dotyczy*)
   4. **pełnomocnictwo** do reprezentowania konsorcjum (w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) (*jeżeli dotyczy*)
10. Formularz Oferty oraz wszystkie załączniki powinny być przekazane:
    1. w postaci skanu / skanów lub zdjęcia / zdjęć dokumentów, które zostały uprzednio (przed wykonaniem skanu lub zdjęcia) własnoręcznie podpisane zapisanego / zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);
    2. w postaci nieedytowalnego pliku / plików (np. w formacie PDF) podpisanego / podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku problemów technicznych związanych z możliwością otwarcia i wydruku plików załączonych do bazy konkurencyjności z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub bazy konkurencyjności przyjmuje się, że oferta nie została złożona we wskazanym terminie.
12. Formularz Oferty oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku przekazywania jakichkolwiek dokumentów sporządzonych / wystawionych w języku obcym, Oferent składa ich tłumaczenie na język polski.
13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Oferent zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
14. W przypadku, gdy Formularz Oferty lub załączniki do Formularza Oferty będą wzbudzać wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do wezwania Oferenta do wyjaśnień i/lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
15. W przypadku wątpliwości Zamawiającego odnośnie zaoferowanej ceny, w szczególności jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i odrzuci tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania i udowodnienia realności ceny oraz możliwości wykonania zamówienia za ww. cenę spoczywa na Oferencie. Niezłożenie wyjaśnień oraz dowodów lub złożenie niewystarczających wyjaśnień oraz dowodów lub złożenie wyjaśnień lub dowodów potwierdzających rażąco niską cenę spowoduje odrzucenie oferty Oferenta.
16. W przypadku, gdy Oferent nie złoży załączników do Formularza Oferty wskazanych w ust. 5 lit. a-d lub f-g lub innych dokumentów bądź oświadczeń niezbędnych w postępowaniu, będą one niekompletne lub będą zawierały błędy (nie będą wykazywały tego, co zgodnie z zamiarem Oferenta miały wykazywać) – Zamawiający uprawniony jest do wezwania Oferenta do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
    1. oferta podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie załączników
    2. Zamawiający jest w stanie samodzielnie pozyskać te załączniki z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), o których Zamawiający ma wiedzę
    3. Zamawiający jest w posiadaniu tych dokumentów i pozostają one aktualne na gruncie niniejszego postępowania

Na wezwanie Zamawiającego Oferent złoży aktualne załączniki.

1. W przypadku, gdy:
   1. Oferent nie złoży w ogóle załączników do Formularza Oferty wskazanych w ust. 5 lit. e lub załączniki te będą błędne (będzie z nich wynikało, że wskazane w nich usługi nie spełniają wymagań opisanych przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym), Zamawiający nie będzie wzywał Oferenta do ich złożenia ani poprawienia, ale przyzna Oferentowi zero punktów w kryterium (2) oceny ofert [w przypadku, gdy wyłącznie część załączników będzie błędna – Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów, w zakresie poprawnych załączników]
   2. załączniki do Formularza Oferty wskazanych w ust. 5 lit. e będą niekompletne (co do ich treści lub liczby, w tym również w zakresie niezgodności pomiędzy ust. 5 lit. e pkt i), pkt ii) i pkt iii)), Zamawiający wezwie Oferenta do ich uzupełnienia
2. UWAGA: złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, o których mowa w ust. 12 i ust. 13 nie mogą prowadzić do zwiększenia liczby punktów w ramach kryteriów oceny ofert dla oferty Oferenta wezwanego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.
3. Zamawiający dokona w Ofercie poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich, innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty, informując o tych poprawach Oferenta. Oferent niezgadzający się z poprawą lub sposobem poprawy, uprawniony jest wnieść sprzeciw w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego. W przypadku niewniesienia sprzeciwu uznaje się, że Oferent wyraził zgodę na poprawę oraz sposób jej dokonania.
4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – w przypadku, gdy jakiekolwiek informacje przekazywane przez Oferenta Zamawiającemu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Oferent podczas przedstawiania ww. informacji zobowiązany jest:
   1. zastrzec, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
   2. oznaczyć plik, w którym te informacje się znajdują oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”
   3. oznaczyć konkretne informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
   4. wykazać (w odrębnym dokumencie i przy pomocy dowodów), że informacje te stanowią rzeczywiście tajemnicę przedsiębiorstwa (że spełnione są wszystkie przesłanki objęcia danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.))

pod rygorem nieuznania informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa przez Zamawiającego, co spowoduje, że informacje te będą jawne i udostępniane na zasadach przewidzianych dla udostępniania informacji i dokumentów składanych w postępowaniu.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

* + - 1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w Zapytaniu ofertowym i powinna być złożona na Formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).
      2. Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.
      3. **Miejsce składania ofert:** [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) **(BK2021)**
      4. Oferta musi być złożona **do dnia 09 luty 2026 roku do godziny 16.00.** Decyduje godzina wpływu oferty.
      5. Przed złożeniem oferty Zamawiający rekomenduje, **aby zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod adresem:** [**https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci**](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci)**.**
      6. Ofertę należy przygotować i złożyć z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert (na wypadek problemów ze złożeniem oferty). Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
      7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w module edukacyjnym: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc.
      8. Oferent jest **związany ofertą przez okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
      9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, zgodnie z instrukcją obsługi, o której mowa w ust. 5. powyżej. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
      10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

**XII. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności przy Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze z wybranymi oferentami umowę zgodnie z załączonym wzorem - **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
4. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia wyboru oferty najkorzystniejszej, w przypadku powzięcia po tym wyborze informacji powodujących konieczność odrzucenia oferty wybranej lub w przypadku gdy wybrany Oferent uchyla się od podpisania umowy oraz ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
5. W sytuacji kiedy wybrany Oferent, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert lub unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów (umowy konsorcjum).

**XIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1. została złożona po terminie składania ofert;
2. nie została złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub została złożona w innej formie / postaci niż dopuszczalna (wynikająca z niniejszego Zapytania ofertowego);
3. została złożona przez oferenta:

* który nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania
* który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
* który w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na złożył, nie uzupełnił lub nie poprawił dokumentów lub oświadczeń
* który w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień, w wyniku czego Zamawiający nie jest w stanie jednoznacznie ustalić treści dokumentów budzących wątpliwości Zamawiającego
* który złożył sprzeciw wobec poprawy omyłki w jego ofercie co uniemożliwia wybór jego oferty jako najkorzystniejszej

1. jest niezgodna z przepisami prawa
2. jest nieważna na podstawie przepisów prawa
3. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym lub załącznikami do Zapytania ofertowego
4. zawiera rażąco niską cenę lub Oferent nie udzielił wyjaśnień oraz nie złożył dowodów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub udzielone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają realności ceny lub udzielone wyjaśnienia lub dowody świadczą o istnieniu rażąco niskiej ceny
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
6. Oferty odrzucone nie będą oceniane.
7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Oferenta jest decyzją ostateczną.
8. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

**XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty,
3. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
5. oferty dodatkowe, o których mowa w rozdziale VIII ust. 8 przedstawiają tę samą cenę,
6. wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
7. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie (aż do momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia), bez podania przyczyny.

**XV.** **WARUNKI REALIZACJI UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy. Zamawiający zaprosi pisemnie Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał od Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza złożenia:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego **pozyskanej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jej złożenia** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego [a w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa – informację zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich] dotyczącej wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta)
   2. informacji z rejestrów karnych tych państw w których każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi **pozyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem** [lub inną – zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich] (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta)
   3. oświadczenia każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia w sprawie państw, w których zamieszkiwała ona w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz o zapoznaniu się tej osoby ze Standardami ochrony małoletnich, wprowadzonymi przez Oferenta (w przypadku, jeśli Oferent jest podmiotem zobowiązanym do ich posiadania i wprowadzenia)

- niezłożenie ww. dokumentów przed podpisaniem umowy będzie równoznaczne z uchylaniem się Oferenta od podpisania umowy, ze wszelkimi konsekwencjami przewidzianymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy. Momentem zawarcia umowy jest złożenie podpisów na umowie przez Zamawiającego oraz wybranego Oferenta. Do momentu podpisania umowy, Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania lub wyboru oferty innego Oferenta.
2. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
3. Zmiany umowy zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**:
4. *Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy, które będą zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - dostępnymi na stronie [https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/] - zob. sekcja 3.2.4 ust. 4 lit. a), b), c), d), e).*
5. *Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość następujących zmian:*
   1. *zmiana terminu realizacji Umowy:*
      1. *w przypadku zmian w Projekcie, których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania Umowy, możliwe jest wydłużenie terminu realizacji Umowy*
      2. *za zgodą Instytucji Zarządzającej, w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, możliwe jest wydłużenie terminu realizacji Umowy*
   2. *zmiana sposobu realizacji Umowy (w tym również obowiązków Wykonawcy poprzez ich zmianę, ograniczenie lub zwiększenie):*
      1. *w przypadku zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie, których nie dało się przewidzieć w momencie podpisywania Umowy, możliwa jest zmiana poprzez dostosowanie do zmienionych lub nowych wytycznych lub zaleceń*
      2. *w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, możliwa jest zmiana poprzez dostosowanie do zmienionych lub nowych przepisów*
      3. *w przypadku, gdyby z powodu zmiany okoliczności, nie było możliwości realizacji Umowy w sposób przewidziany w Umowie, możliwa jest zmiana poprzez dostosowanie do zmienionych okoliczności, w sposób umożliwiający dalszą realizację Umowy*
      4. *w przypadku, gdyby zmiana sposobu realizacji Umowy miała wpływ na zwiększenie jakości lub efektywności świadczonych usług, możliwa jest zmiana sposobu realizacji na sposób dający większą jakość lub efektywność świadczonych usług*
   3. *zmiana przedmiotu Umowy:*
      1. *w przypadku, gdy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania kursów-szkoleń dla liczby uczestników projektu określonej w zapytaniu ofertowym (lub zmienionej, zgodnie z § 2 ust. 2 bądź zgodnie z § 9), z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia przedmiotu Umowy poprzez obniżenie liczby uczestników projektu wraz z obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy*
      2. *w przypadku, gdy jedna ze Stron poinformuje drugą ze Stron o zwiększonym zainteresowaniu uczestników projektu usługami realizowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego możliwości finansowych na zwiększenie liczby uczestników projektu ponad wynikającą z zapytania ofertowego (lub zmienioną, zgodnie z § 2 ust. 2 bądź zgodnie z § 9),* *Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przedmiotu Umowy poprzez podwyższenie liczby uczestników projektu wraz z podwyższeniem łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usługi (o którym mowa w § 4 ust. 3), nie więcej jednak niż o 30% uczestników projektu objętych usługą Wykonawcy w momencie dokonywania zmiany Umowy [cena jednostkowa wskazana w § 4 ust. 2 pozostaje niezmienna]*
   4. *zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:*
      1. *w przypadkach, o których mowa w lit. c. pkt i. i pkt ii. powyżej, z zastrzeżeniem, że możliwe jest:*
         1. *obniżenie łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usługi (o którym mowa w § 4 ust. 3), w przypadku wskazanym w lit. c. pkt i. powyżej – o kwotę wynagrodzenia odpowiadającą obniżonej liczbie uczestników projektu, z zastosowaniem cen jednostkowych (o których mowa w § 4 ust. 2)*
         2. *podwyższenie łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usługi (o którym mowa w § 4 ust. 3), w przypadku wskazanym w lit. c. pkt ii. powyżej – o kwotę wynagrodzenia odpowiadającą podwyższonej liczbie uczestników projektu, z zastosowaniem cen jednostkowych (o których mowa w § 4 ust. 2)*
      2. *w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub innych zasad podatku VAT – poprzez dostosowanie wynagrodzenia do nowej stawki podatku VAT lub zmienionych zasad podatku VAT (zmiana będzie miała odniesienie do faktur VAT / rachunków składanych po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających, nawet w przypadku niezawarcia przez Strony aneksu) o ile znajdują one uzasadnienie i powodują zwiększenie lub zmniejszenie obciążeń Wykonawcy lub Zamawiającego*
   5. *zmiana osób skierowanych do realizacji Umowy:*
      1. *w przypadkach losowych (w szczególności: choroby, śmierci, niezdolności do realizacji Umowy, rozwiązania stosunku łączącego Wykonawcę z osobą skierowaną do realizacji Umowy), możliwa jest zmiana osoby skierowanej do realizacji Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że Wykonawca udowodni spełnianie przez proponowaną nową osobę wymagań oraz warunków udziału, postawionych w Zapytaniu Ofertowym dla osoby zastępowanej (jak również jeśli nowa osoba ma analogiczne doświadczenie, pozwalające Wykonawcy na zdobycie analogicznej liczby punktów w kryteriach oceny ofert – co osoba zastępowana), składając analogiczne dokumenty oraz informacje, jak dla osoby zastępowanej*
   6. *powierzenie realizacji części obowiązków Wykonawcy – podwykonawcy:*
      1. *na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie realizacji części obowiązków Wykonawcy – podwykonawcy, pod warunkiem że podwykonawca będzie spełniał wymagania oraz warunki udziału przewidziane dla Wykonawcy w odniesieniu do tych obowiązków, które miałby wykonywać podwykonawca (§ 8 ust. 2 lit. e powyżej stosuje się odpowiednio). W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za działania i zaniechania własne i nie może zwolnić się z jakiejkolwiek odpowiedzialności względem Zamawiającego powołując się na powierzenie realizacji części obowiązków Wykonawcy – podwykonawcy. Wykonawcę obciąża obowiązek rozliczenia z podwykonawcą (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz nie będzie dokonywał żadnych płatności na rzecz podwykonawcy)*

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1. Wzór Formularza Oferty.**

**Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i kryteriach oceny ofert.**

**Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.**

**Załącznik nr 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik nr 5. Wzór umowy.**

**Załącznik nr 6. Klauzula informacyjna RODO.**